

Stellenausschreibung

Mit aktuell etwa 175 hauptamtlichen und zahlreichen ehrenamtlichen Mitarbeitenden sowie Honorarkräften deckt Stützrad seit nunmehr über 25 Jahren ein wachsendes und innovatives Leistungsspektrum der Kinder- und Jugendhilfe ab. Besonderes Augenmerk legen wir auf ein förderliches Organisationsklima sowie gute Arbeits- und Entwicklungsbedingungen für unsere Mitarbeitenden, um den bestmöglichen Rahmen für die sehr anspruchsvollen und verantwortungsvollen Aufgaben zu setzen. Nicht zuletzt können wir dadurch auch auf eine überdurchschnittliche Motivation unserer Belegschaft zählen, die es uns ermöglicht, mit bestehenden und neuen Angeboten immer wieder Trends zu setzen, die den aktuellen fachlichen und gesellschaftlichen Puls treffen. Unserer Organisation sind ein wertschätzendes Miteinander und eine Kommunikation auf Augenhöhe sehr wichtig.

**Für unseren Hauptsitz in Berlin – Weißensee
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine versierte Fachkraft für:**

Controlling und Hauptbuchhaltung (m/w/d)

mit einem Stundenumfang von 30 – 39,4 Wochenstunden mit folgenden Aufgaben:

Hauptbuchhaltung:

- Verantwortung für die laufende Hauptbuchhaltung,
- Kontenabstimmungen und Buchung komplexer Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Quartals- und Jahresauswertungen für Geschäftsführung und Fachbereiche,
- Sicherstellung der Einhaltung steuerlicher und rechtlicher Vorgaben sowie
- effiziente Kooperation mit Steuerberatung /ggf. Wirtschaftsprüfung und externen Stellen

Controlling:

- Aufbau, Weiterentwicklung und Pflege eines aussagekräftigen Controllingsystems,
- Budgetplanung, Forecasts und Abweichungsanalysen,
- Wirtschaftlichkeits- und Kostenstellenanalysen,
- Unterstützung bei Entgelt- und Vergütungsverhandlungen (z. B. mit Kostenträgern) und
- Mitarbeit bei strategischen und organisatorischen Projekten.

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium (z.B. Finanzbuchhaltung, Controlling, BWL),
- mehrjährige einschlägige Erfahrung im Controlling und/oder in der Hauptbuchhaltung,
- sicheren Umgang mit Buchhaltungs- und Controlling-Software (im Idealfall mit diamant) sowie MS Excel und weiteren Office-Anwendungen,
- analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise,
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Teamfähigkeit,
- wünschenswert sind Kenntnisse im Gemeinnützigkeitsrecht und in der Sozialwirtschaft
- wertschätzende und klare Kommunikation sowie
- Identifikation mit unseren Werten und unserem Leitbild.

Wir bieten Ihnen:

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum in einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Position,
- umfassende Einarbeitung und viele Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (nach Absprache),
- eigenständige Arbeit in einem motivierten und kollegialen Team,
- kurze Entscheidungswege sowie flache Hierarchien und ein wertschätzendes Miteinander,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5 Tage Woche),
- Vergütung in Anl. an TV-L (E9 / E10 je nach Qualifikation Erfahrung und Aufgabenschnitt),
- betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss sowie
- Teamevents, kostenfreie Getränke sowie die Möglichkeit der privaten Nutzung unserer Ferienhäuser an einem See bei Rheinsberg (gegen Kostenbeteiligung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem pdf Dokument **bis 22.2.2026** per E-Mail an: zukunft@stuetzrad.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Beeinträchtigungen, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Ansprechpersonen: Geschäftsführung (Peter Cersovsky, Dr. Sandy Neugebauer)

Wir freuen uns auf Sie!

Nähere Informationen über uns finden Sie unter: www.stuetzrad.de

Hinweis zum Datenschutz: Durch die Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit der elektronischen Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens einverstanden. Bitte teilen Sie uns mit, falls wir Ihre Daten nach Auswahl und Besetzung nicht löschen sollen, sondern ggf. für spätere Ausschreibungen aufbewahren dürfen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.stuetzrad.de/datenschutz-und-haftungsausschluss/>

Berlin, 9.2.2026